

## TEKST JEDNOLITY

### Statutu Izby Rzemieślniczej w Wyszkanie zatwierdzony Uchwałą Nr 2 Nadzwyczajnego Zjazdu Delegatów Izby Rzemieślniczej w Wyszkanie z dnia 06.03.2014r.

#### I. NAZWA, SIEDZIBA I ZAKRES DZIAŁANIA

##### §1

1. Izba Rzemieślnicza w Wyszkanie zwana dalej Izbą jest organizacją samorządu gospodarczego rzemiosła, zrzeszającą na zasadzie dobrowolności cechy, spółdzielnie rzemieślnicze oraz inne jednostki organizacyjne, jeśli ich celem jest wspieranie rozwoju gospodarczego rzemiosła.

##### §2

1. Izba nosi nazwę „Izba Rzemieślnicza w Wyszkanie”.
2. Siedzibą Izby jest miasto Wyszaków.
3. Terenem działania Izby jest województwo mazowieckie oraz cały kraj.
4. Izba może być członkiem ogólnokrajowych organizacji rzemiosła.

##### §3

1. Izba posiada osobowość prawną i działa na podstawie ustawy z dnia 22 marca 1989r. o rzemiośle (Dz.U. nr 17 poz. 92 z późn. zm.) (dalej: ustawa o rzemiośle) oraz niniejszego statutu. Działalność gospodarczą Izba prowadzi na podstawie przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.)
2. Izba pełni funkcję federacji pracodawców.

1. Do celów i zadań Izby należy:
  - 1) ochrona praw i reprezentowanie interesów rzemiosła i zrzeszonych organizacji wobec organów administracji państwowej i samorządu terytorialnego, sądów, związków zawodowych, pracowników oraz organizacji społecznych i zawodowych,
  - 2) wyrażanie opinii o sytuacji rzemiosła oraz możliwość uczestniczenia w życiu społecznym po stronie pracodawców w wojewódzkiej komisji dialogu społecznego oraz w innych instytucjach dialogu społecznego, wyznaczając swoich przedstawicieli do tych gremiów;
  - 3) podejmowanie działań mających na celu zapewnienie przestrzegania prawa, zwłaszcza przepisów ustawy o rzemiośle, przez wszystkie osoby prawne, instytucje i osoby fizyczne, których to może dotyczyć;
  - 4) podejmowanie działań mających na celu podnoszenie kwalifikacji i umiejętności rzemieślników, przedsiębiorców oraz pozostałych członków organizacji zrzeszonych;
2. Izba realizuje zadania określone w ust. 1 poprzez:
  - 1) udzielanie członkom pomocy w realizacji ich zadań statutowych;
  - 2) prowadzenie działalności szkoleniowej, w tym: organizowanie kursów, szkoleń i seminariów oraz współdziałanie ze zrzeszonymi organizacjami w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych rzemieślników i przedsiębiorców oraz ich pracowników;
  - 3) przeprowadzanie egzaminów kwalifikacyjnych: czeladniczych, mistrzowskich oraz egzaminów sprawdzających;
  - 4) prowadzenie poradnictwa organizacyjnego, ekonomiczno – finansowego i prawnego,
  - 5) inspirowanie i pomoc organizacyjną w działalności marketingowej i promocji;
  - 6) nawiązywanie kontaktów gospodarczych;
  - 7) udzielanie pomocy i instruktażu członkom w zakresie szkolenia uczniów w zakładach rzemieślniczych oraz współpraca z organami administracji

- państwowej i samorządu terytorialnego w zakresie szkolenia w szkołach ponadpodstawowych i ośrodkach szkolenia zawodowego;
- 8) zakładanie i prowadzenie we współpracy z władzami oświatowymi szkół ponadgimnazjalnych oraz uczestniczenie w realizacji zadań w dziedzinie oświaty i wychowania na rzecz przygotowania wykwalifikowanych kadr;
  - 9) koordynowanie i prowadzenie spraw związanych z doksztalaniem teoretycznym w formach pozaszkolnych;
  - 10) przekazywanie wniosków i postulatów zrzeszonych organizacji do rozpatrzenia kompetentnym organizacjom;
  - 11) opiniowanie projektów aktów prawnych dotyczących działalności gospodarczej, a zwłaszcza rzemiosła;
  - 12) wykonywanie czynności doradztwa podatkowego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
  - 13) propagowanie zasad etyki zawodowej i rzetelnego wykonywania zawodu;
  - 14) proponowanie, w przypadkach określonych odrębnymi przepisami kandydatów na stanowiska członków komisji podatkowych, rad zatrudnienia, ławników sądowych itp.;
  - 15) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem przygotowania zawodowego w rzemiośle pracowników młodocianych zatrudnianych przez rzemieślników mających siedziby w granicach terytorialnego zasięgu Izby, z tym że niektóre z tych zadań Izba Rzemieślnicza w Wyszkowie może powierzyć zrzeszonemu w niej cechowi właściwemu ze względu na siedzibę rzemieślnika zatrudniającego tych pracowników;
  - 16) prowadzenie i rozwijanie działalności promocyjnej na rzecz zrzeszonych organizacji;
  - 17) wykonywanie innych zadań wynikających z zaistniałych potrzeb lub przepisów prawa dotyczących rzemiosła;
3. Ponadto Izba będzie prowadzić działalność gospodarczą w zakresie:
- 1) 70.22.Z – Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania;
  - 2) 78.10.Z – Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy

- i pozyskiwaniem pracowników;
- 3) 78.20.Z – Działalność agencji pracy tymczasowej;
  - 4) 78.30.Z – Pozostała działalność związana z udostępnianiem pracowników;
  - 5) 82.1 – Działalność związana z administracyjną obsługą biura, włączając działalność wspomagającą;
  - 6) 82.30.Z – Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów;
  - 7) 82.99.Z – Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej gdzie indziej niesklasyfikowana;
  - 8) 85.32 – Szkoły zawodowe, z wyłączeniem szkół policealnych;
  - 9) 85.4 – Szkoły policealne oraz szkoły wyższe;
  - 10) 85.5 – Pozostałe formy edukacji;
  - 11) 85.60.Z – Działalność wspomagająca edukację;
  - 12) 94.11.Z – Działalność organizacji komercyjnych i pracodawców;
  - 13) 94.12.Z – Działalność organizacji profesjonalnych;
  - 14) 94.9 – Działalność pozostałych organizacji członkowskich.
4. Dla realizacji zadań gospodarczych Izba może powoływać własne wyodrębnione organizacyjnie zakłady, tworzyć wspólnie z innymi osobami prawnymi i fizycznymi jednostki gospodarcze oraz przystępować do organizacji już istniejących.
  5. Izba jest uprawniona do potwierdzania egzaminów kwalifikacyjnych świadectwami i dyplomami z pieczęcią z Godłem Państwa zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.

## II CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

### §5

1. Członkami Izby na zasadzie dobrowolności mogą być:
  - 1) cechy,
  - 2) spółdzielnie rzemieślnicze,
  - 3) inne jednostki utworzone przez cechy, spółdzielnie, Izbę,
  - 4) grupy rzemieślników utworzone przez Izbę,

- 5) indywidualni rzemieślnicy,
  - 6) inne osoby fizyczne i prawne, które nie spełniają warunków określonych w ustawie o rzemiośle, jeżeli złożą deklarację i zostaną przyjęci do Izby na czas określony.
2. Osoba wykonująca działalność gospodarczą na warunkach określonych w ustawie z dnia 22 marca 1989r. o rzemiośle i zatrudniająca pracowników w celu przygotowania zawodowego w rzemiośle, obowiązana jest być członkiem jednej z organizacji, o których mowa w art. 7 ust. 3 pkt. 1 i 3 ustawy o rzemiośle.

#### §6

Przyjęcia na członków Izby dokonuje Zarząd Izby na podstawie złożonej pisemnej deklaracji w trakcie najbliższego swego posiedzenia. O przyjęciu lub odmowie przyjęcia zawiadamia się zainteresowanego w ciągu 14 dni od podjęcia decyzji.

#### §7

Od odmowy przyjęcia w poczet członków Izby służy odwołanie w trybie przewidzianym w statucie. Osoba fizyczna lub przedstawiciel osoby prawnej, których odwołanie dotyczy mają prawo do udziału w obradach Zjazdu Delegatów w czasie rozpatrywania wniesionych przez nich odwołań oraz udzielania wyjaśnień.

#### §8

Członek może wystąpić z Izby za uprzednim sześciomiesięcznym wypowiedzeniem kończącym się w połowie lub końcu roku. Wypowiedzenie powinno być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności. W razie wypowiedzenia członkostwa wszelkie zobowiązania finansowe w stosunku do Izby są wymagalne zgodnie z terminem wypowiedzenia.

#### §9

Członkowie mają prawo do:

- 1) korzystania z pomocy, poradnictwa, instruktażu i innych świadczeń w granicach statutowej działalności Izby;
- 2) uczestniczenia w organach samorządowych i komisjach Izby;

- 3) zgłaszania wniosków i postulatów w przedmiocie działalności Izby;
- 4) uzyskania informacji o wynikach finansowych i działalności Izby;

#### §10

Członkowie mają obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień Statutu Izby oraz wykonywania uchwał organów statutowych Izby;
- 2) przestrzegania zasad etyki zawodowej, który to obowiązek dotyczy w szczególności osób wykonujących działalność gospodarczą;

#### §11

1. Członkostwo może być rozwiązane przez:

- 1) wykreślenie, jeżeli organizacja zmieni swój przedmiot działania w taki sposób, że utraci charakter organizacji rzemieślniczej,
- 2) wykluczenie, jeżeli organizacja nie wywiązuje się z obowiązków członkowskich określonych w statucie,
- 3) skreślenie, w przypadku likwidacji organizacji;

2. Decyzję o wykreśleniu lub wykluczeniu podejmuje Zarząd Izby. Organizacji wykreślonej lub wykluczonej przysługuje odwołanie w trybie przewidzianym w statucie.

3. Wykreślenie lub wykluczenie staje się skuteczne z chwilą doręczenia zainteresowanej organizacji zawiadomienia o wykreśleniu lub wykluczeniu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o zasadach i trybie odwołania się. Zawiadomienia dokonuje się na piśmie w ciągu 14 dni od daty wydania decyzji.

4. Powyższe zasady postępowania stosuje się odpowiednio do indywidualnych rzemieślników.

### III ORGANY IZBY

#### § 12

1. Organami Izby są:
  - 1) Zjazd Delegatów Izby,
  - 2) Zarząd Izby,
  - 3) Prezes Zarządu Izby,
  - 4) Komisja Rewizyjna.

### ZJAZD DELEGATÓW IZBY

#### §13

1. Zjazd Delegatów Izby (dalej: Zjazd) jest najwyższym organem Izby uprawnionym do podejmowania uchwał we wszystkich sprawach rzemiosła i jego organizacji na terenie działania Izby.
2. Delegatami na Zjazd są Starsi Cechów i Prezesi zarządu spółdzielni rzemieślniczych oraz po jednej osobie wskazanej przez jednostki określone w §5 ust. 1 pkt 3, 4 i 6 statutu. Grupa rzemieślników należących bezpośrednio do Izby wybiera ze swojego grona na zjazd 1 delegata na 10 rzemieślników. Wybór delegata następuje z grupy minimum 5 osobowej.
3. Mandat delegata wygasa w skutek: śmierci, rezygnacji, ustania członkostwa w organizacji lub utraty funkcji dającej mandat delegata w swojej organizacji oraz utraty przez organizację członkostwa w Izbie.
4. Delegat ma tylko 1 głos i bierze udział w Zjeździe osobiście.

#### §14

1. W Zjeździe uczestniczą Prezes Zarządu Izby, członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
2. W Zjeździe z głosem doradczym uczestniczyć mogą:
  - 1) przedstawiciele organów administracji państwowej i samorządowej,

2) inne zaproszone osoby.

## §15

1. Do właściwości Zjazdu należy:

- 1) uchwalenie regulaminu obrad Zjazdu,
- 2) wyrażanie opinii o sytuacji rzemiosła i jego organizacjach,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Izby i podejmowanie uchwał co do wniosków Prezesa Zarządu Izby i członków Izby w tych sprawach,
- 4) wybór delegatów na Zjazd organizacji, których Izba jest członkiem, chyba że Statuty tych organizacji przewidują inną formę reprezentacji zrzeszonych organizacji,
- 5) rozpatrywanie odwołań od decyzji Prezesa Zarządu Izby oraz Zarządu Izby,
- 6) wybieranie i odwoływanie Prezesa Zarządu Izby,
- 7) wybieranie i odwoływanie Członków Zarządu Izby,
- 8) wybieranie i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej,
- 9) udzielanie absolutorium Zarządowi Izby.
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie zbycia i nabycia nieruchomości,
- 11) rozpatrywanie w postępowaniu wewnątrz organizacyjnym odwołań od decyzji Prezesa Zarządu Izby oraz Zarządu Izby poprzez podejmowanie decyzji o utrzymaniu ich w mocy lub uchyleniu,
- 12) rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących działalności Prezesa Zarządu Izby,
- 13) nadawanie godności honorowych,
- 14) upoważnienie Prezesa Zarządu Izby do zaciągania kredytów,
- 15) uchwalenie statutu i jego zmian,



16) podejmowanie uchwał w sprawie likwidacji Izby.

#### §16

1. Zwyczajny Zjazd zwoływany jest przez Prezesa Zarządu Izby przynajmniej raz na 4 lata.
2. Przedmiotem obrad Zwyczajnego Zjazdu jest co najmniej:
  - 1) Przedstawienie sprawozdania z działalności Zarządu Izby,
  - 2) Przedstawienie sprawozdania Komisji Rewizyjnej,
  - 3) Udzielenie absolutorium Zarządowi Izby i zatwierdzenia sprawozdania z działalności Zarządu Izby,
  - 4) Wybór Prezesa Zarządu Izby,
  - 5) Wybór Członków Zarządu Izby,
  - 6) Wybór Członków Komisji Rewizyjnej.
3. Członkowie Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej nie mogą brać udziału w głosowaniach w sprawach wyłącznie ich dotyczących.

#### §17

1. Nadzwyczajny Zjazd zwoływany może być z ważnych powodów przez Prezesa Zarządu Izby w każdym czasie.
2. Prezes Zarządu Izby zobowiązany jest zwołać nadzwyczajny zjazd na wniosek:
  - 1) co najmniej 2/3 zrzeszonych organizacji,
  - 2) Komisji Rewizyjnej.
3. Wnioskujący powinien podać sprawy mające być przedmiotem obrad zjazdu.
4. Prezes Zarządu Izby zobowiązany jest zwołać zjazd w terminie 1 miesiąca od daty otrzymania wniosku.

#### §18

1. O czasie, miejscu i porządku obrad zjazdu, Prezes Zarządu Izby powinien pisemnie powiadomić zrzeszonych członków, listami poleconymi wysłanymi co najmniej na 3 tygodnie przed terminem zjazdu.
2. Z dniem wysłania zawiadomień w biurze Izby wyklada się do wglądu: proponowany porządek obrad, projekt regulaminu obrad oraz projekty proponowanych uchwał. W przypadku zwyczajnego zjazdu dodatkowo sprawozdania z działalności Zarządu Izby oraz sprawozdanie Komisji Rewizyjnej.
3. Uzupełnienia porządku obrad Zjazdu może żądać każdy, kto uprawniony jest w myśl § 17 ust. 2 do złożenia wniosku o zwołanie nadzwyczajnego zjazdu. Wniosek powinien być zgłoszony najpóźniej na 2 tygodnie przed terminem zjazdu.

O uzupełnieniu porządku obrad zjazdu Prezes Zarządu Izby obowiązany jest powiadomić zrzeszonych członków na 7 dni przed terminem zjazdu.

#### § 19

Obrady Zjazdu otwiera Prezes Zarządu Izby, przeprowadza wybór przewodniczącego zjazdu i sekretarza, którzy stanowią prezydium zjazdu.

#### § 20

1. Zjazd jest zdolny do podejmowania uchwał, jeżeli przy ich podejmowaniu uczestniczą co najmniej 50% delegatów uprawnionych do udziału w Zjeździe.
2. Uchwały na Zjeździe mogą być podejmowane w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków w terminie i w sposób określony w §18 statutu.
3. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością oddanych głosów, jeżeli statut Zjazdu nie stanowi inaczej.
4. Szczegółowe zasady i tryb obrad Zjazdu określa regulamin uchwalony przez Zjazd.

5. Z obrad Zjazdu sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i sekretarz zjazdu.
6. Protokół przechowuje Prezes Zarządu Izby.

## ZARZĄD IZBY

### § 21

1. Zarząd składa się z Prezesa Zarządu Izby oraz dwóch członków Zarządu w randze Wiceprezesów.
2. Prezesa Zarządu Izby i dwóch członków Zarządu - Wiceprezesów wybiera Zjazd Izby w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów z nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Kandydatem na Prezesa Zarządu Izby może być osoba niebędąca rzemieślnikiem, która daje rękojmię należytego wykonywania funkcji Prezesa Zarządu Izby, w szczególności posiada wyższe wykształcenie z tytułem co najmniej magistra oraz doświadczenie z zakresu rzemiosła i przedsiębiorczości.
4. Kandydatami na Członków Zarządu Izby mogą być wyłącznie rzemieślnicy w rozumieniu ustawy o rzemiośle.
5. Zarząd w okresie między Zjazdami jest najwyższym organem Izby i wykonuje funkcje uchwalodawcze w sprawach zastrzeżonych w statucie do jego kompetencji.
6. Zarząd kieruje bezpośrednio działalnością Izby.

### § 22

1. Kadencja Zarządu Izby trwa 4 lata licząc od dnia wyboru. Mandaty Członków Zarządu wygasają wraz z upływem kadencji.
2. Członkowie Zarządu tracą mandat w przypadku:
  - 1) złożenia rezygnacji,

- 2) utraty praw publicznych na mocy prawomocnego wyroku sądowego,
  - 3) wygaśnięcia lub utraty członkostwa w organizacji samorządu rzemiosła,
  - 4) utraty członkostwa w Izbie przez organizację, której byli członkami.
3. Członkowie Zarządu winni czynu lub zaniechania, przez które Izba poniosła szkodę, odpowiadają za nie osobiście.
4. Do odpowiedzialności członków Zarządu mają zastosowanie przepisy kodeksu pracy.

### § 23

1. Do zadań Zarządu należą:
- 1) ustalanie struktury organizacyjnej Izby,
  - 2) ustalanie opłat za egzaminy mistrzowskie, czeladnicze oraz egzaminy sprawdzające,
  - 3) ustalanie wynagrodzenia członków komisji egzaminacyjnych,
  - 4) podejmowanie decyzji o przystąpieniu Izby do innych organizacji oraz spółek kapitałowych,
  - 5) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach zawnioskowanych przez Zarząd Izby,
  - 6) podejmowanie decyzji winnych sprawach zastrzeżonych w statucie do kompetencji Zarządu Izby.

### § 24

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes Zarządu Izby i przewodniczy ich obradom,  
a w razie jego nieobecności obradom przewodniczy wyznaczony Wiceprezes.
2. Posiedzenia zarządu odbywają się w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
3. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów. Do ważności uchwał Zarządu wymagana jest obecność przy ich podejmowaniu co najmniej połowy

statutowej liczby jego członków. W razie równości głosów przeważa głos przewodniczącego obrad.

## **PREZES ZARZĄDU IZBY**

### **§ 25**

1. Prezes Zarządu Izby kieruje działalnością Izby i reprezentuje Izbę na zewnątrz.
2. Prezes Zarządu Izby może ustanowić pełnomocników do wykonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych, określając jednocześnie zakres ich uprawnień i obowiązków.
3. Prezes Zarządu Izby organizuje i wykonuje zadania Izby poprzez podejmowanie wszelkich decyzji i czynności niezastrzeżonych w ustawie i w statucie do wyłącznej właściwości Zjazdu Delegatów, Komisji Rewizyjnej i Zarządu Izby.
4. Prezes Zarządu Izby powołuje komisje egzaminacyjne.
5. Prezes Zarządu Izby może w razie potrzeby powołać komisje opiniodawczo - doradcze. Może także powoływać komisje branżowe odpowiadające działającym ogólnopolskim komisjom branżowym jak i izbowe komisje branżowe w danym zawodzie.
6. Prezes Zarządu Izby jest kierownikiem Izby jako zakładu pracy w rozumieniu kodeksu pracy.

### **§ 26**

1. Wybór Prezesa Zarządu Izby, o którym mowa § 19 ust.2 jest równoznaczny z powołaniem na to stanowisko.
2. Czynności prawnych w tym ustalenia wynagrodzenia dokonują z Prezesem Izby Wiceprezesa Izby działający łącznie.

## **KOMISJA REWIZYJNA**

### **§ 27**

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, w tym Przewodniczącego,

Zastępcy i Sekretarza Komisji wybranych przez Zjazd w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Kandydatami na Członków Komisji Rewizyjnej mogą być wyłącznie rzemieślnicy w rozumieniu ustawy o rzemiośle.

#### § 28

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie statutowej działalności Izby w zakresie finansowym, to jest:

- 1) badanie rocznych sprawozdań finansowych,
- 2) badanie działalności gospodarczej Izby, w którą zaangażowany jest majątek Izby,
- 3) składanie Zjazdowi sprawozdań ze swej działalności wraz z projektami zaleceń,
- 4) przedstawianie Zjazdowi wniosków w przedmiocie udzielenia absolutorium Prezesowi Izby oraz każdemu z Wiceprezesów Izby.

#### § 29

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący Komisji i przewodniczy ich obradom, a w razie jego nieobecności obradom przewodniczy jego Zastępca.
2. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż raz do roku.
3. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów. Do ważności uchwał Komisji Rewizyjnej wymagana jest obecność przy ich podejmowaniu co najmniej połowy statutowej liczby jej członków. W razie równości głosów przeważa głos przewodniczącego obrad.
4. Obsługę techniczną Komisji Rewizyjnej zabezpiecza Prezes Zarządu Izby.

#### § 30

1. Do Komisji Rewizyjnej stosuje się postanowienia § 20 Statutu Izby.

#### **IV POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE**

##### **§ 31**

1. Od decyzji Zarządu Izby organizacjom rzemieślniczym i osobom, których decyzja dotyczy w postępowaniu wewnątrz organizacyjnym służy odwołanie do Zjazdu wniesione za jego pośrednictwem.
2. Po wpłynięciu odwołania i ponownym przeanalizowaniu sprawy, na skutek zmiany okoliczności Zarząd Izby może zmienić wydaną wcześniej decyzję.
3. Podstawą wniesienia odwołania może być naruszenie przez Zarząd Izby przepisów prawa, statutu lub uchwał organów Izby.
4. Termin odwołania od decyzji wynosi 4 tygodnie od otrzymania zawiadomienia o niej. Zawiadomienie o decyzji powinno zawierać jej uzasadnienie oraz pouczenie o prawie odwołania od decyzji w przewidzianym w statucie terminie
5. Odwołanie od decyzji Zarządu Izby powinno być rozpatrzone przez najbliższy zjazd, jeżeli wpłynęło co najmniej na 3 tygodnie przed terminem zjazdu.
6. Zarząd Izby może wstrzymać wykonanie decyzji w przypadku wniesienia odwołania – do czasu rozpatrzenia odwołania.
7. Zjazd powinien rozpatrzyć odwołanie wniesione po upływie terminu, jeżeli odwołujący usprawiedliwia je wyjątkowymi okolicznościami.
8. Izba obowiązana jest doręczyć odwołującemu odpis uchwały Zjazdu w terminie 14 dni od daty podjęcia uchwały.

#### **V GOSPODARKA FINANSOWA**

##### **§ 32**

1. Koszty działalności Izby pokrywane są:
  - 1) z wpływów z działalności Izby,

- 2) z dobrowolnych wpłat członków, podmiotów gospodarczych oraz innych osób fizycznych i prawnych,
- 3) z oprocentowania środków bankowych,
- 4) z udziału w zyskach i spółkach i innych podmiotach gospodarczych, do których Izba należy,
- 5) z dotacji i subwencji.

#### § 33

Izba prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami. Plany finansowe opracowuje Zarząd Izby.

### **VI REPREZENTACJA IZBY**

#### §34

Do składania oświadczeń woli w imieniu Izby oraz do jej reprezentacji na zewnątrz uprawniony jest jednoosobowo Prezes Zarządu Izby Rzemieśniczej w Wyszkanie.

### **VII ZMIANA STATUTU**

#### § 35

Zmiany statutu Izby mogą być dokonywane mocą uchwały Zjazdu Delegatów podjętej większością 2/3 głosów.

### **VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### § 36

O likwidacji Izby oraz przeznaczenia jej majątku decyduje Zjazd Delegatów większością 2/3 głosów.



